Digitally signed by
Носырева Галина
Александровна
DN: C=RU,
OU=Директор, O=ГБПОУ
МО "СПК", CN=Носырева
Галина Александровна,
E=mo_spkolledzh@mosreg
.ru
Reason: Я утверждаю
данный документ
Location: Сергиев Посад
Date: 2023-01-19 10:19:10

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
"Сергиево-Посадский колледж"
_____ Г.А.Носырева
"____" _____ 2022г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной образовательной программы
среднего профессионального образования
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области "Сергиево-Посадский колледж"

наименование образовательного учреждения

по специальности среднего профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело

код и наименование специальности СПО

Квалификация: специалист по гостеприимству
Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения – 3 года и 10 месяцев
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования социально-экономический
при реализации программы среднего общего образования

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
I курс	39	0	0	0	2	0	11	52
II курс	28	7	6	0	1	0	10	52
III курс	27	5	7	0	2	0	11	52
IV курс	24	3	2	4	2	6	2	43
Всего	118	15	15	4	7	6	34	199

График учебного процесса

Курсы	Сентябрь				29.IX - 5.X	Октябрь			27.X - 2.XI	Ноябрь				Декабрь				29.XII - 4.I	Январь			26.I - 1.II	Февраль			23.II - 1.III	Март				30.III - 5.IV	Апрель			27.IV - 3.V	Май				Июнь				29.VI - 5.VII	Июль			27.VII - 2.VIII	Август			
	1 7	8 14	15 21	22 28		6 12	13 19	20 26		3 9	10 16	17 23	24 30	1 7	8 14	15 21	22 28		5 11	12 18	19 25		2 8	9 15	16 22		2 8	9 15	16 22	23 29		6 12	13 19	20 26		4 10	11 17	18 24	25 31	1 7	8 14	15 21	22 28		6 12	13 19	20 26		3 9	10 16	17 23	24 31
1								17										=	=						22																		::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
2								13						o	o	o	o	=	=						15						o	o	o					::	8	8	8	8	8	8	=	=	=	=	=	=	=	=
3								11				o	o	o	::	8	8	=	=						16								o	o				::	8	8	8	8	8	=	=	=	=	=	=	=	=
4								15								o	::	=	=						9				o	o	::	8	8	x	x	x	x	III	III	III	III	III	III								

Обозначения:

Теоретическое обучение	Практика учебная	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы
	o	8	x	: :	III	=

2. План учебного процесса
43.02.14 Гостиничное дело - группа МГД-023

Индекс	Наименование циклов,дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся, часов										Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)							
						Самостоятельная учебная работа	во взаимодействии с преподавателем									I курс		II курс		III курс		IV курс	
									Нагрузка на дисциплины и МДК														
		Экзамены	Дифференцированные зачеты	Зачеты			Всего учебных занятий	*в том числе в форме практической подготовки*	теоретические обучение	лаболаторные работы и практические занятия	курсовые работы (проекты)	Учебная и производственная практика	Консультации	Консультации по индивидуальному проекту	Промежуточная аттестация	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
																17 недель	22 недели	17 недель	24 недели	16 недель	23 недели	16 недель	13 недель
1	**2**	**3**	**4**		**5**	**6**	**7**	***8***	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**		**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**
	Общеобразовательный цикл	**3/11/1**			**1476**	**0**	**1404**	**166**	**908**	**496**	**0**	**0**	**48**	**8**	**16**	**612**	**792**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Учебные дисциплины (общие)	**2/6/1**			**918**	**0**	**886**	**40**	**576**	**310**	**0**	**0**	**24**	**0**	**8**	**410**	**476**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУД.Б.01	Русский язык	-,Э,-,-,-,-,-,-			90		78		66	12			8		4	34	44						
ОУД.Б.02	Литература	-,ДЗ,-,-,-,-,-,-			117		117		117	0						51	66						
ОУД.Б.03	Иностранный язык	-,ДЗ,-,-,-,-,-,-			125		117		0	117			8			51	66						
ОУД.П.04	Математика	-,Э,-,-,-,-,-,-			246		234	*40*	194	40			8		4	102	132						
ОУД.Б.05	История	-,ДЗ,-,-,-,-,-,-			117		117		105	12						51	66						
ОУД.Б.06	Физическая культура	З,ДЗ,-,-,-,-,-,-			117		117		2	115						51	66						
ОУД.Б.07	Основы безопасности жизнедеятельности	-,ДЗ,-,-,-,-,-,-			70		70		60	10						34	36						
ОУД.Б.08	Астрономия	ДЗ,-,-,-,-,-,-,-			36		36		32	4						36							
	Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей	**1/3/0**			**486**	**0**	**446**	**126**	**260**	**186**	**0**	**0**	**24**	**8**	**8**	**166**	**280**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУД.П.09	Информатика	-,ДЗ,-,-,-,-,-,-			172		156	*90*	36	120			8	8		36	120						
ОУД.Б.10	Обществознание	-,ДЗ,-,-,-,-,-,-			126		118		88	30			8			34	84						
ОУД.П.11	Экономика	-,Э,-,-,-,-,-,-			152		136	*36*	100	36			8		8	60	76						
ОУД.Б.12	Родная литература	ДЗ,-,-,-,-,-,-,-			36		36		36	0						36							
	Дополнительные учебные предметы и элективные курсы	**0/2/0**			**72**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ЭК.01	Основы конфликтологии	ДЗ,-,-,-,-,-,-,-			36		36		36	0						36							
ЭК.02	Гостиничный бизнес	-,ДЗ,-,-,-,-,-,-			36		36		36	0							36						
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**1/8/3**			**654**	**24**	**610**	**160**	**234**	**376**		**0**	**12**	**0**	**8**	**0**	**0**	**167**	**182**	**107**	**80**	**82**	**16**
ОГСЭ.01	Основы философии	-,-,-,-,ДЗ,-,-,-			48	2	46		46											48			
ОГСЭ.02	История	-,-,ДЗ,-,-,-,-,-			48	2	46		46									48					
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-,-,-,-,-,Э,-,-			192	0	172	*68*	0	172			12		8			51	42	39	40		
ОГСЭ.04	Физическая культура	-,-,З,ДЗ,З,ДЗ,З,ДЗ			184	8	176	*68*	6	170								34	40	20	40	34	16
ОГСЭ.05	Психология общения	-,-,-,-,-,-,ДЗ,-			48	6	42	*14*	28	14												48	
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	-,-,-,ДЗ,-,-,-,-			74	4	70	*10*	60	10								34	40				
ОГСЭ.07	Мировая художественная культура	-,-,-,ДЗ,-,-,-,-			60	2	58		48	10									60				
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**0/2/0**			**198**	**21**	**173**	**48**	**53**	**120**		**0**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**32**	**108**	**0**	**0**

ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	-,-,-,-,-,-,ДЗ,-,-	162	19	139	*48*	19	120			4						54	32	72		
ЕН. 02	Экологические основы природопользования	-,-,-,-,-,-,ДЗ,-,-	36	2	34		34	0											36		
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**5/8/0**	**1121**	**58**	**971**	**360**	**595**	**376**	**0**	**0**	**52**	**0**	**40**	**0**	**0**	**175**	**114**	**0**	**210**	**358**	**172**
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	-,-,-,Э,-,-,-,-	159	14	129	*36*	93	36			8		8			83	60				
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	-,-,-,ДЗ,-,-,-,-	98	4	94	*28*	66	28								44	54				
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	-,-,-,-,-,-,Э,-	114	4	94	*24*	70	24			8		8						34	64	
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	-,-,-,-,-,-,-,ДЗ	106	10	92	*36*	56	36			4									50	52
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	-,-,-,-,-,Э,-,-	94	2	76	*20*	56	20			8		8						78		
ОП.06	Иностранный язык (второй)	-,-,-,-,-,-,-,Э	167	5	142	*136*	6	136			12		8						46	53	48
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	-,-,-,-,-,-,ДЗ,-	55	3	48	*10*	38	10			4									51	
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	-,-,-,-,-,-,ДЗ,-	68	4	64	*18*	30	34												68	
ОП.09	Способы поиска работы/Коммуникативный практикум	-,-,-,-,-,-,ДЗ,-	36	2	34	*4*	30	4												36	
ОП.10	Основы финансовой грамотности	-,-,-,-,-,-,ДЗ,-	36	2	34	*16*	18	16												36	
ОП.11	Трудовое право	-,-,-,-,-,ДЗ,-,-	52	2	50	*10*	40	10											52		
ОП.12	Индустрия туризма и туристские ресурсы региона	-,-,-,-,-,-,-,Э	88	4	68	*6*	62	6			8		8								72
ОП.13	Сервисная деятельность	-,-,ДЗ,-,-,-,-,-	48	2	46	*16*	30	16								48					
П.00	**Профессиональный цикл**	**7/15/0**	**2131**	**39**	**2028**	**1684**	**344**	**556**	**48**	**1080**	**48**	**0**	**16**	**0**	**0**	**270**	**514**	**437**	**430**	**136**	**280**
ПМ. 01	**Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения**	**-,-,-Эм,-,-,-,-**	**430**	**12**	**398**	**350**	**48**	**110**	**24**	**216**	**12**	**0**	**8**	**0**	**0**	**154**	**256**	**0**	**0**	**0**	**0**
МДК 01.01	***Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения***	-,-,-,Э,-,-,-,-	***138***	***10***	***118***	***96***	***22***	***72***	***24***		***6***		***4***			***48***	***80***				
МДК 01.02	***Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения***		***76***	***2***	***64***	***38***	***26***	***38***			***6***		***4***			***34***	***32***				
УП. 01	Учебная практика	-,-,-,ДЗ,-,-,-,-	***108***		108	*108*				108						72	36				
ПП. 01	Производственная практика	-,-,-,ДЗ,-,-,-,-	***108***		108	*108*				108							108				
ПМ. 02	**Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания**	**-,-,-,-,-,Эм,-,-**	**540**	**6**	**526**	**418**	**108**	**130**	**0**	**288**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**102**	**430**	**0**	**0**
МДК 02.01	***Организация и контроль текущей деятельности службы питания***	-,-,-,-,-,-,ДЗ,-,-	***180***	***4***	***168***	***60***	***108***	***60***			***8***							***66***	***106***		
МДК 02.02	***Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания***	-,-,-,-,-,-,ДЗ,-,-	***72***	***2***	***70***	***70***	***0***	***70***											***72***		
УП. 02	Учебная практика	-,-,-,-,-,-,ДЗ,-,-	***108***		108	*108*				108								36	72		
ПП 02	Производственная практика		***180***		180	*180*				180									180		
ПМ.03	**Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда**	**-,-,-,-,-,-,-,Эм**	**428**	**12**	**404**	**334**	**70**	**154**	**0**	**180**	**12**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**136**	**280**
МДК 03.01	***Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда***	-,-,-,-,-,-,-,-,ДЗ	***139***	***10***	***123***	***104***	***19***	***104***			***6***									***68***	***65***
МДК 03.02	***Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда***	-,-,-,-,-,-,-,-,ДЗ	***109***	***2***	***101***	***50***	***51***	***50***			***6***									***32***	***71***
УП. 03	Учебная практика	-,-,-,-,-,-,-,-,ДЗ	***108***		108	*108*				108										36	72
ПП 03	Производственная практика	-,-,-,-,-,-,-,-,ДЗ	***72***		72	*72*				72											72
ПМ.04	**Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж**	**-,-,-,-,Эм,-,-,-**	**417**	**7**	**386**	**310**	**76**	**142**	**24**	**144**	**16**	**0**	**8**	**0**	**0**	**0**	**58**	**335**	**0**	**0**	**0**

МДК 04.01	***Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта***	-,-,-,-,Э,-,-,-	***193***	***7***	***170***	***96***	***74***	***72***	***24***		***8***		***8***				***58***	***119***			
МДК 04.02	***Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж***	-,-,-,-,ДЗ,-,-,-	***80***		***72***	***70***	***2***	***70***			***8***							***72***			
УП. 04	Учебная практика	-,-,-,-,ДЗ,-,-,-	*72*		72	*72*				72								72			
ПП 04	Производственная практика	-,-,-,-,ДЗ,-,-,-	*72*		72	*72*				72								72			
ПМ 05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**-,-,-,Эк,-,-,-,-**	**316**	**2**	**314**	**272**	**42**	**20**	**0**	**252**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**116**	**200**	**0**	**0**	**0**	**0**
МДК 05.01	***Теоретическая подготовка по профессии 11695 Горничная***	-,-,-,ДЗ,-,-,-,-	***64***	***2***	***62***	***20***	***42***	***20***								***44***	***20***				
УП. 05	Учебная практика	-,-,-,ДЗ,-,-,-,-	*144*		144	*144*				144						72	72				
ПП 05	Производственная практика	-,-,-,ДЗ,-,-,-,-	*108*		108	*108*				108							108				
ПДП	**Преддипломная практика**		**144**		144	*144*															**144**
Промежуточная аттестация			**252**											**0**	**72**	**0**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**		**216**		216																**216**
	Всего часов обучения	**16/43/4**	**5940**	**142**	**5546**	**2562**	**2134**	**1924**	**48**	**1080**	**164**	**8**	**80**	**612**	**792**	**612**	**864**	**576**	**828**	**576**	**468**
													Всего	**36,00**	**36,00**	**36,00**	**36,00**	**36,00**	**36,00**	**36,00**	**36,00**

Государственная (итоговая) аттестация	**Всего**	дисциплин и МДК	**4248**	612	792	468	540	396	576	540	324
1.1. Дипломная работа		учебной практики	**540**	0	0	144	108	108	72	36	72
Выполнение дипломной работы с 20.05 по 16.06 (всего 4 нед.)		производственной практики	**540**	0	0	0	216	72	180	0	72
Защита дипломной работы с 17.06 по 30.06 (всего 2 нед.)		преддипломной практики	**144**	0	0	0	0	0	0	0	144
1.2 Выполнение демонтсрационного экзамена		экзаменов, в том числе экзаменов по модулю и квалификационных	**16**	0	3	0	4	2	3	1	3
		зачетов, в том числе дифференцированных	**40**	3	7	2	8	4	6	5	5

3. Сведения о комплексных видах контроля

№ п/п	Наименование комплексного вида контроля	Вид контроля	Наименование дисциплины	Курс
1	Комплексный экзамен	**Э**	МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	**2**
			МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	
2	Комплексный дифференцированный зачет	**ДЗ**	УП.02 Учебная практика	**3**
			ПП.02 Производственная практика	

4. Перечень специальных помещений

№ п/п	Наименование
Кабинеты	
1	Русского языка и литературы
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Истории и обществознания
5	Физики
6	Информатики и информационно-коммуникационных технологий
7	Химии и биологии
8	Основ безопасности жизнедеятельности
9	Социально-экономических дисциплин
10	Иностранного языка
11	Информационных технологий в профессиональной деятельности
12	Безопасности жизнедеятельности
13	Менеджмента и управления персоналом
14	Основ маркетинга
15	Правового и документационного обеспечения профессиональной
16	Экономики и бухгалтерского учета
17	Инженерных систем гостиницы
18	Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса
19	Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения
20	Организации деятельности сотрудников службы питания
21	Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
22	Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
Лаборатории	
1	Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)
2	Учебный ресторан или бар
Тренажеры, тренажерные комплексы	
1	Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования
Спортивный комплекс	
Залы	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	Актовый зал

5. Пояснительная записка

5.1. Нормативная база реализации образовательной программы

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования разработан на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1552 и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г. (Регистрационный № 44974).
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 декабря 2020 г. № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».
- Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (регистрационный номер: 37, дата регистрации в реестре: 28/02/2022).
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (в действующей редакции).
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211) (в действующей редакции).
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 / 390 «О практической подготовке обучающихся».
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413, в действующей редакции).
- Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-98 от 30.04.2021 года «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования».
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (направлены письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 06-259), с уточнениями, одобренными Научно-методическим советом

Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» (протокол № 3 от 25 мая 2017 г.).

- Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (направлено письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 05-772).
- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 08.04.2021 г. № 05-369 «Рекомендации, содержащие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 сентября 2017 г. N 659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приему и размещению гостей».
- Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ с освоением:

общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

5.2 Структура и объем образовательной программы

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 199 недель, в том числе:

- ✓ объем учебной нагрузки – 159 недель:
  - – работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) с самостоятельной учебной работой, включенной в 36 часовую недельную нагрузку – 118 недель;
  - – промежуточная аттестация – 7 недель;
  - – учебная практика – 15 недель;
  - – производственная практика по профилю специальности – 15 недель;
  - – преддипломная практика – 4 недели;
- ✓ государственная итоговая аттестация – 6 недель;
- ✓ каникулы – 34 недели.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- ✓ общеобразовательный цикл;
- ✓ общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- ✓ математический и общий естественнонаучный цикл;
- ✓ общепрофессиональный цикл;
- ✓ профессиональный цикл, включая учебные и производственные практики;
- ✓ государственная итоговая аттестация.

Структура и объем образовательной программы на базе основного общего образования представлены в таблице 1.

Таблица 1

Структура и объем образовательной программы

Индекс	Структура образовательной программы	Учебная нагрузка обучающихся в академических часах				Обязательная часть образовательной программы	Вариативная часть образовательной программы
		Объем образовательной программы	***В том числе в форме практической подготовки***	**Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем**	**Самостоятельная работа студентов, включенная в 36-часовую недельную нагрузку**		
О.00	Общеобразовательный цикл	1404	*166*	1404	-	-	-
Промежуточная аттестация		***72***	-	-	-	-	-
Всего часов обучения по общеобразовательному циклу		**1476**	***166***	-	-	-	-
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	634	*160*	610	24	468	166
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	194	*48*	173	21	144	50
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	1029	*360*	971	58	612	417
ПМ.00	Профессиональный цикл	2067	*1684*	2028	39	1404	663
ПДП	Преддипломная практика	144	*144*	-	-	144	-
Промежуточная аттестация		***180***	-	-	-	***180***	-
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216	-	-	-	216	-
Всего часов обучения по ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, ПМ.00		**4464**	***2396***	**3782**	**142**	**3168**	**1296**
Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования		**5940**	***2562***	-	-	-	-

5.3 Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный план вводится с 01.09.2022 г.

Учебный процесс организован следующим образом:

- ✓ учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности;
- ✓ продолжительность учебной недели – пятидневная;
- ✓ для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;
- ✓ объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе составляет 36 академических часа и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем, а также самостоятельную учебную работу;
- ✓ объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по общеобразовательному циклу О.00 составляет 36 академических часов в неделю;
- ✓ по дисциплинам общеобразовательного цикла самостоятельная работа не предусматривается;
- ✓ численность обучающихся в учебной группе – не более 25 чел.;
- ✓ промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или

профессионального модуля;

- ✓ количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не более 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – не более 10, включая дифференцированные зачеты по производственным практикам. В указанное количество не входят зачеты (дифференцированные зачеты) по физической культуре (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464);
- ✓ курсовые проекты проводятся за счет часов, отведенных на изучение профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения - МДК .01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения (2 курс), ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж - МДК.04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта (3 курс);
- ✓ в процессе освоения образовательной программы обучающимся предоставляются каникулы: на 1 курсе – 11 недель, на 2 курсе – 10 недель, на 3 курсе – 11 недель, на 4 курсе – 2 недели. За весь период обучения предусматривается 34 недели каникулярного времени, в том числе не менее двух недель в зимний период;
- ✓ общий объём часов по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ.04) составляет 184 академических часа (176 академических часов занятий во взаимодействии с преподавателем и 8 академических часов самостоятельной работы обучающихся);
- ✓ для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья;
- ✓ структура образовательной программы предусматривает включение адаптационной дисциплины «Коммуникативный практикум», обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ в период обучения с юношами проводятся учебные сборы;
- ✓ при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики образовательная деятельность частично организована в форме практической подготовки;
- ✓ реализация компонентов в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы;
- ✓ практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- ✓ практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- ✓ практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика;

- ✓ учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей;
- ✓ на учебную и производственную (по профилю специальности) практики выделяется 30 недель (50,4 процента от объема времени, отводимого на освоение профессионального цикла при нормативе по ФГОС - не менее 25 процентов);
- ✓ проведение преддипломной практики ориентировано на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломной работы (проекта);
- ✓ преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и реализуется до начала процедуры государственной итоговой аттестации (ГИА);
- ✓ длительность проведения преддипломной практики, планируемой при построении образовательного процесса, составляет 144 часа;
- ✓ профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки по профессии 11695 Горничная осуществляется в пределах освоения данной программы среднего профессионального образования.

5.4 Общеобразовательный цикл

Реализация образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования осуществляется в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413, в действующей редакции), а также с письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель.

Общеобразовательный цикл ООП СПО на базе основного общего образовании с социально-экономическим профилем получения среднего общего образования (1404 академических часов учебных занятий) содержит следующие учебные дисциплины:

- ✓ учебные дисциплины (общие) (886 часов):
  - «Русский язык» (78 часов)
  - «Литература» (117 часов);
  - «Иностранный язык» (117 часов);

- «Математика» (234 часа);
- «История» (117 часов);
- «Физическая культура» (117 часов);
- «Основы безопасности жизнедеятельности» (70 часов);
- «Астрономия» (36 часов);

✓ учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей (486 часов):
- «Информатика» (156 часов);
- «Обществознание» (118 часов);
- «Экономика» (136 часов);
- «Родная литература» (36 часов);

✓ дополнительные учебные предметы и элективные курсы (72 часа):
- «Основы конфликтологии» (36 часов);
- «Гостиничный бизнес» (36 часов);

В соответствии с Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-98 от 30.04.2021 года «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования» реализация среднего общего образования в рамках освоения профессиональной образовательной программы предусматривает организацию практической подготовки как формы образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю.

Учебная деятельность в форме практической подготовки организована в рамках учебных предметов из обязательных предметных областей, изучаемых на углубленном уровне с учетом профиля подготовки: ОУД,П.04 Математика, ОУД.П.09 Информатика, ОУД.П.11Экономика.

При освоении общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальный проект (в том числе в форме практической подготовки), который выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме, утвержденной на заседании цикловой комиссии, в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

5.5 Формирование вариативной части образовательной программы

На основании запросов работодателей и решения цикловой комиссии вариативная часть образовательной программы (1296 часов академических часов) направлена на увеличение и расширение объема времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части, и на введение новых учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик), направленных на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы:

- на увеличение объема времени учебных дисциплин и профессиональных модулей - 494 академических часа;
- на увеличение практик – 324 академических часа (9 недель);

- на введение новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи, ОГСЭ.07 Мировая художественная культура, ЕН.02 Экологические основы природопользования, ОП.09 Способы поиска работы/Коммуникативный практикум, ОП.10 Основы финансовой грамотности, ОП.11 Трудовое право, ОП.12 Индустрия туризма и туристские ресурсы региона, ОП.13 Сервисная деятельность, МДК.05.01 Теоретическая подготовка по профессии 11695 Горничная - 478 часов (в том числе на выделение самостоятельной работы 22 часа).

Детальное распределение часов вариативной части представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение вариативной части образовательной программы

Индекс цикла, дисциплины	**Наименование дисциплин, профессиональных модулей, практик**	**Вариативная часть программы**	**Учебный план программы**	**Обоснование распределения вариативной части в соответствии с запросами работодателей**
Введение новых дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик)				
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**			
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	74	74	Введение дисциплины направлено на развитие языковой и коммуникативной компетенции обучающихся и формирование у них готовности к эффективной коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности; развитие навыков практического владения русским языком в его устной и письменной форме в различного рода профессиональных и социально значимых ситуациях
ОГСЭ.07	Мировая художественная культура	60	60	Учебная дисциплина введена с целью формирования способности к пониманию предметов культуры и искусства, определения принадлежности их к тому или иному культурному слою, выработки знаний об общекультурных мировых процессах и тенденциях
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**			
ЕН.02	Экологические основы природопользования	36	36	Введение данной дисциплины позволяет сформировать новые ценностные ориентации по отношению к природе, населению, хозяйству, человеку; выработать навыки экологически оправданного поведении; воспитать экологическую культуру личности; всесторонне рассмотреть экологические основы рационального природопользования, современного состояния природных ресурсов, окружающей природной среды и их охраны
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**			
ОП.09	Способы поиска работы/Коммуникативный практикум	36	36	Учебная дисциплина введена на основании приказа Министра образования Московской области № 3308 от 25.06.2015 с целью создания условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся
ОП.10	Основы финансовой грамотности	36	36	Целью введения учебной дисциплины является формирование у обучающихся культуры грамотного финансового поведения
ОП.11	Трудовое право	52	52	Целью введения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний по предмету, методу и системе трудового права, определению системы правоотношений, определению и механизмам социального партнер-

				ства, изучению содержания отдельных институтов трудового права
ОП.12	Индустрия туризма и туристские ресурсы региона	72	72	Учебная дисциплина введена с целью получения и закрепления знаний о способах формирования туристского продукта, предоставления гостиничных услуг и услуг питания, правилах осуществления визовой поддержки
ОП.13	Сервисная деятельность	48	48	Учебная дисциплина введена с целью получения базовых понятий сервисной деятельности и направлена на ознакомление обучающихся с современным рынком услуг, особенностями сферы социально-культурного сервиса с учетом потребностей потребителей и правовых норм, перспективами развития сервиса в различных регионах России, странах мира
П.00	**Профессиональный цикл**			
ПМ.05	***Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих***			
МДК.05.01	Теоретическая подготовка по профессии 11695 Горничная	64	64	Введение междисциплинарного курса предполагает знание постановлений, распоряжений, методических и других руководящих материалов по вопросам гостиничного обслуживания; знание правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты; знание стандартов и технологий уборки номеров; знание иностранного языка (даст преимущество при трудоустройстве); специальная подготовка (фирменное застилание кроватей, правильное использование моющих средств, соблюдение правил и порядка уборки номеров); знание обычаев и культуры других стран.
Увеличение объема времени на изучение дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик)				
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**			
ОГСЭ.04	Физическая культура	8	184	Объем времени на дисциплину увеличен с целью сохранения и укрепления здоровья человека, его физического совершенства, рациональной формой использования свободного времени, повышения общественной и трудовой активности, формирования гармонически развитой личности
Расширение объема времени на изучение дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик)				
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**			
ОГСЭ.01	Основы философии	12	48	Расширение объема времени на дисциплину направлено на углубление знаний об ответственности, материальных и духовных ценностях, условиях формирования личности.
ОГСЭ.02	История	12	48	Расширение объема времени на дисциплину направлено на формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности, усвоения системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе

ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**			
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	14	158	Расширение объема времени направлено на углубление основ информационной безопасности и анализа современных средств защиты АРМ, применения знаний в прикладных и системных программных продуктах, а также развитию системного мышления
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**			
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	43	143	Расширение объема времени на дисциплину направлено на более углубленное изучение действия закономерностей и принципов управления персоналом в организации и их взаимосвязи с деятельностью организации, формирование знаний и умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности и дальнейшего самообразования как руководителей, так и специалистов гостиничных предприятий
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	22	98	Расширение объема времени на дисциплину осуществлено с целью получения навыков практического применения инструментов маркетинга в деятельности гостиничных предприятий в условиях рыночных отношений на основе эффективного использования их потенциала с ориентацией на потребителя
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	40	98	Расширение объема часов направлено на углубление правовых знаний и умений использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления с целью обеспечения конкурентоспособности выпускников.
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	30	78	Расширение объема времени на дисциплину даёт возможность углубить знания в области использования ресурсо- и энергосберегающих технологий, системы жизнеобеспечения и комфорта, выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены в профессиональной деятельности
ОП.06	Иностранный язык (второй)	23	147	Увеличение времени выполнено с целью развития профессиональной аккуратности отельного документоведения на иностранных языках
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	15	51	Целью расширения объема времени по данной дисциплине является создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся
П.00	**Профессиональный цикл**			
ПМ.01	***Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения***			
МДК 01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	22	128	Расширен объем времени на междисциплинарный курс с целью углубления подготовки и получения знаний и умений по вопросам регистрирования гостей (индивидуальных, VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан), составления проектов договоров в соответствии с принятыми соглашениями, составления и обрабатывания необходимой документации (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номе-

				ров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги)
МДК 01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	28	66	Увеличение объема времени на междисциплинарный курс основано на запросах работодателей с целью использования иностранного языка как средства общения и получения новых знаний по специальности, ориентируясь на профессиональные потребности в сфере службы приема и размещения отеля
УП.01	Учебная практика	36	108	На основании запросов работодателей увеличен объем времен на учебную практику с целью углубления подготовки по иностранному языку в сфере профессиональной коммуникации на практике
ПП. 01	Производственная практика	36	108	
ПМ.02	***Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания***			
МДК 02.01	Организация и контроль текущей деятельности службы питания	40	172	Расширение объема времени на междисциплинарный курс направлено на углубление подготовки и получение знаний и умений по вопросам организации и контроля процессов подготовки и обслуживания потребителей услуг с использованием различных методов и приемов подачи блюд и напитков в организациях службы питания; формирование фонда нормативных и технических документов службы питания на современном уровне; использование информационных технологий для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания
МДК 02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	34	72	Увеличение объема времени на междисциплинарный курс основано на запросах работодателей с целью использования иностранного языка как средства общения и получения новых знаний по специальности, ориентируясь на профессиональные потребности в сфере службы питания отеля
УП. 02	Учебная практика	36	108	На основании запросов работодателей увеличен объем времен на учебную практику с целью углубления подготовки по иностранному языку в сфере профессиональной коммуникации на практике
ПП 02	Производственная практика	72	180	
ПМ.03	***Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда***			
МДК 03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	19	133	Расширение объема времени на междисциплинарный курс направлено на углубление подготовки и получение дополнительных знаний и умений по вопросам расчёта нормы расхода чистящих и моющих средств на уборку помещений; организации приема и оформления заказов на стирку, чистку и мелкий ремонт личных веще, проживающих; оформление документации по движению товарно-материальных ценностей
МДК 03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	57	103	Увеличение объема времени на междисциплинарный курс основано на запросах работодателей с целью использования иностранного языка как средства общения и получения новых знаний по специальности, ориентируясь на профессиональные потребности в сфере службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда отеля
УП 03	Учебная практика	36	108	На основании запросов работодателей увеличен объем времен на учебную практику с целью углубления подготовки по иностранному

				языку в сфере профессиональной коммуникации на практике
ПМ.04	***Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж***			
МДК 04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта	49	177	Расширение объема часов времени направлено на более углубленное изучение видов скидок, применяемых в гостиничном бизнесе, речевых стандартов при бронировании и продажах, организации и ведения переговорного процесса, правил поведения в конфликтных ситуациях с потребителями, видов заявок и действия по ним, форм, бланков заявок на бронирование
МДК 04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	26	72	Увеличение объема времени на междисциплинарный курс основано на запросах работодателей с целью использования иностранного языка как средства общения и получения новых знаний по специальности, ориентируясь на профессиональные потребности в сфере службы бронирования и продаж отеля
ПМ 05	***Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих***			
УП. 05	Учебная практика	72	144	Увеличение часов направлено на более подробное усвоение содержания нормативных документов, навыков делового общения с посетителями, должностных инструкций персонала гостиничного предприятия
ПП 05	Производственная практика	36	108	
Итого – общее количество часов вариативной части – 1296 часов				

5.6 Консультации

По дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям предусмотрены консультации, которые рассчитываются за счет времени, предусмотренного на промежуточную аттестацию. Формы проведения консультаций – групповые и индивидуальные. Распределение консультаций представлено в таблице 3.

Таблица 3

Распределение консультаций по дисциплинам и семестрам

Наименование дисциплин, МДК	Общее кол-во часов	Распределение по семестрам					
		2 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Русский язык	8	8					
Иностранный язык	8	8					
Математика	8	8					
Информатика	16	16					
Обществознание	8	8					
Экономика	8	8					
Иностранный язык в профессиональной деятельности	12			4	8		
Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	4			4			
Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	8		8				
Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	4					4	
Правовое и документационное	8					8	

обеспечение профессиональной деятельности							
Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	8				8		
Иностранный язык (второй)	12					4	8
Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	4					4	
Индустрия туризма и туристские ресурсы региона	8						8
МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	6		6				
МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	6		6				
МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности службы питания	8			4	4		
МДК.03.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	6					4	2
МДК.03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	6					4	2
МДК.04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта	8			8			
МДК.04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	8			8			
Итого часов	**172**	**56**	**20**	**28**	**20**	**28**	**20**

5.7 Порядок распределения часов самостоятельной учебной работы

По учебному плану предусмотрено 142 часа самостоятельной учебной работы обучающихся. Объем нагрузки отводимый на самостоятельную работу и элементы программы, в которые входит самостоятельная работа, представлены в таблице 4.

Таблица 4

Распределение часов самостоятельной учебной работы

Наименование дисциплин, МДК	Общее кол-во часов	Распределение по семестрам					
		3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
ОГСЭ.01 Основы философии	2			2			
ОГСЭ.02 История	2	2					
ОГСЭ.04 Физическая культура	8	2		4	2		
ОГСЭ.05 Психология общения	6					6	
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	4		4				
ОГСЭ.07 Мировая художественная культура	2		2				
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	19		8	2	9		
ЕН.02 Экологические основы природопользования	2				2		
ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	14	10	4				
ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг	4		4				
ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	4					4	
ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	10					4	6
ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	2				2		
ОП.06 Иностранный язык (второй)	5				2	1	2
ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	3					3	
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	4					4	
ОП.09 Способы поиска работы/Коммуникативный практикум	2					2	
ОП.10 Основы финансовой грамотности	2					2	
ОП.11 Трудовое право	2				2		
ОП.12 Индустрия туризма и	4						4

туристские ресурсы региона							
ОП.13 Сервисная деятельность	2	2					
МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	10	4	6				
МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	2	2					
МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности службы питания	4			4			
МДК.02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	2				2		
МДК.03.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	10					4	6
МДК.03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	2						2
МДК.04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта	7		2	5			
МДК.05.01 Теоретическая подготовка по профессии 11695 Горничная	2	2					
Итого часов	**142**	**24**	**30**	**17**	**21**	**30**	**20**

5.8 Порядок аттестации обучающихся

Оценка качества образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы обучающимися, в режиме тестирования и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и включает зачет (дифференцированный зачет), экзамен**.**

Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится

за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик, что фиксируется в учебных программах. Количество зачетов, предусматриваемое в процедурах промежуточной аттестации, не превышает 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Экзамен предусматривается за счет времени отводимого на промежуточную аттестацию, выделенную в рамках общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов. При этом количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году. Экзамены проводятся:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла: «Русский язык»; «Математика»; «Экономика»;
- по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла: «Иностранный язык в профессиональной деятельности»;
- по дисциплинам общепрофессионального цикла: «Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле», «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности», «Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия»; «Иностранный язык (второй)»; «Индустрия туризма и туристские ресурсы региона»;
- по междисциплинарным курсам: компл. экзамен по МДК.01.01 и МДК 01.02; МДК.04.01;
- по всем профессиональным модулям.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю (для ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04) или квалификационный экзамен (для ПМ.05).

При этом квалификационный экзамен, проводимый по модулю ПМ.05 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная, предполагает оценку освоенной квалификации. В случаях предусмотренных ФГОС, по результатам успешного прохождения данной процедуры, выдается свидетельство о квалификации по профессии рабочего. Выдачу свидетельства организация планирует исходя из наличия лицензии на реализацию программы профессионального обучения и соответствия результатов освоения профессионального модуля требованиям, установленным квалификационными требованиями (профессиональными стандартами). Экзамен по модулю проводится для проверки освоенности основного вида профессиональной деятельности.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестации) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены колледжем самостоятельно.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена.

Общий объем часов, отводимых во ФГОС СПО на проведение государственной итоговой аттестации программы подготовки специалистов среднего звена составляет 216 часов.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной дея-

тельности.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором образовательной организации, реализующей программу СПО.