МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Сергиево-Посадский Колледж»

СОГЛАСОВАНО
На заседании Педагогического совета колледжа
Протокол № 1
от 29 августа 2025г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании Студенческого совета колледжа
Протокол № 11/П-2025
от 3 сентября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»
№ 218-ОС от 5 сентября 2025 г.

Директор ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

_____ Г.А. Носырева

Подписано цифровой подписью: Носырева Галина Александровна
Причина: Я подтверждаю точность и целостность этого документа
Местонахождение: Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. 40 лет Октября, д. 5а
Дата: 2026.05.20 14:10:04 +03'00'
Версия Adobe Acrobat Reader: 2026.001.21529

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО и хранении информации о результатах освоения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Сергиево-Посадский колледж»

г. Сергиев Посад
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, хранения информации о результатах освоения в ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж» (далее – Положение) регламентирует процедуру индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, виды поощрений обучающихся, а также хранение информации о результатах освоения в архиве и (или) на электронных носителях в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Сергиево-Посадский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение применяется с целью фиксации, обработки и хранения данных о результатах освоения образовательных программ СПО обучающимися Колледжа.

1.3. Требования Положения являются обязательными для всех работников Колледжа, обеспечивающих реализацию образовательных программ СПО и хранение в архиве информации об этих результатах.

01.4. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 (св действующей редакции) №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 24.06.2025г.) «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ (ред. от 24.06.2025г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 (ред. от 20.12.2022 №1152) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Уставом Колледжа;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП СПО, в том числе реализуемым по ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям в ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»;
- иными локальными нормативными актами Колледжа.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ СПО

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО как составная часть внутреннего контроля качества образования представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения обучающимися образовательных программ СПО и направлен на повышение качества образования.

2.2. Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, а также хранение данной информации в архиве Колледжа.

2.3. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, а также хранения в архиве информации об этих результатах является получение информации о качестве освоения обучающимися образовательной программы СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО и поощрений обучающихся, а также

хранения в архиве информации об этих результатах являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающихся и индивидуальных результатах освоения образовательных программ СПО на разных этапах обучения;
- получение, накапливание и предоставление заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся, учебной группы за любой промежуток времени;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданных Федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся Колледжа;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования.

2.5. Функционирование бумажной и электронной информационно-образовательной среды Колледжа, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, а также хранение в архиве информации об этих результатах на электронных носителях обеспечивается соответствующим средствами информационно- коммуникационных технологий.

2.6. Функционирование бумажной и электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Формы, периодичность, порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО (по программам подготовки специалистов среднего звена – ППССЗ и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - ППКРС) определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП СПО, в том числе реализуемым по ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям в ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж». Проведение государственной итоговой аттестации определяет Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Сергиево-Посадский колледж».

2.8. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ выражаются в следующей системе оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено, незачтено.

2.9. Результаты освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ отражаются на бумажных и электронных носителях. В Колледже действуют следующие формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ

<u>на электронных носителях:</u>

- журнал учебных занятий;

<u>на бумажных носителях;</u>

– зачётные ведомости и протоколы экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам по результатам промежуточной аттестации;

– ведомости защиты курсовых проектов (работ);

– оценочные ведомости по профессиональным модулям;

– протоколы заседания аттестационной комиссии по промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена;

– аттестационные листы по практикам;

– семестровые сводные ведомости;
– итоговые сводные ведомости;
– ведомости членов ГЭК;
– протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);
– зачётные книжки студентов;
– дипломы о среднем профессиональном образовании с приложениями;
– свидетельства о профессии рабочего, должности служащего с приложениями.

Колледж может применять и иные формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ.

2.10. В журналах учебных занятий учитываются индивидуальные результаты освоения обучающимся образовательной программы в форме оценок (текущее, промежуточное и итоговое оценивание).

2.11. В зачетных ведомостях и протоколах экзаменов выставляются результаты освоения обучающимся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик.

2.12. В оценочных ведомостях по профессиональным модулям отражаются результаты промежуточной аттестации по элементам профессиональных модулей и итоги экзаменов квалификационных по профессиональным модулям.

2.13. В протоколах заседания аттестационной комиссии по промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена выставляются результаты освоения обучающимся профессиональных модулей.

2.14. В аттестационных листах по практикам содержатся сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций.

2.15. В семестровых сводных ведомостях успеваемости содержатся итоговые результаты за семестр.

2.16. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии содержатся результаты государственной итоговой аттестации.

2.17. В итоговых сводных ведомостях содержатся итоговые результаты освоения образовательных программ: учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, курсовых проектов (работ) (ППССЗ), государственной итоговой аттестации.

2.18. В зачётные книжки студентов вносятся результаты освоения образовательных программ: учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, курсовых проектов (работ), государственной итоговой аттестации.

2.19. В приложениях к дипломам о среднем профессиональном образовании содержатся итоговые результаты освоения образовательных программ: учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, курсовых проектов (работ) (ППССЗ), государственной итоговой аттестации.

2.20. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в архиве Колледжа.

3. Индивидуальный учет поощрений обучающихся Колледжа

3.1. За высокие результаты и успехи в обучении, творчестве, спорте, за участие и победы в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, активную социально-значимую деятельность, участие в общественной жизни Колледжа и другие достижения для обучающихся устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:
- объявление благодарности;
- награждение Дипломом, Почетной грамотой, Благодарственным письмом;
- награждение подарком или поощрительной стипендией.

3.2. Меры поощрения применяются администрацией Колледжа на основании ходатайств заместителей директора по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, учебно-методической работе, преподавателей, классных руководителей (кураторов) учебных групп.

3.3. Обучающиеся, показавшие отличные знания и добившиеся отличных успехов в общественной работе, представляются в вышестоящие органы и другие организации на получение именных стипендий и стипендий общественных организаций в соответствии с положением об их назначении.

3.4. В целях индивидуального учёта поощрений обучающегося информация о дипломах, грамотах, благодарственных письмах хранится у заместителей директора Колледжа по соответствующему направлению деятельности. Оригиналы дипломов, грамот, благодарственных писем хранятся у обучающегося.

4. Права и обязанности обучающихся по индивидуальному учету результатов обучения

4.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу СПО, выполнять учебный план или индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы СПО.

4.2. Обучающийся имеет право на индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ СПО на бумажных и электронных носителях.

4.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации обязательна в зачетной книжке обучающегося, предоставляемой им на экзамене, зачете, защите курсовых проектов (работ), защите результатов практики, государственной итоговой аттестации.

4.3. Сведения об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ относится к персональной информации.

4.4. Обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами освоения обучающимися образовательных программ СПО.

4.5. Сведения предоставляются обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающихся Техникума при обращении лично, либо при получении запроса родителей (законных представителей) обучающегося.

5. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся

5.1. Обязательные бумажные носители учета результатов освоения обучающимися образовательных программ обучающихся хранятся в архиве Колледжа.

5.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрениях обучающихся, хранятся до окончания их обучения.

5.3. Электронные журналы учебных занятий по окончании учебного года подлежат скачиванию и архивации. При необходимости, по требованию администрации Колледжа, образы электронных журналов учебных занятий распечатываются и сдаются на хранение в архив.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных организациях, а также локальными нормативными актами Колледжа.

6.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора Колледжа.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.