МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Сергиево-Посадский Колледж»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета

ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

Протокол от 29 августа 2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

№ 218-ОС от 05 сентября 2025 г.

Подписано цифровой подписью: Носырева Галина Александровна
Причина: Я подтверждаю точность и целостность этого документа
Местонахождение: Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. 40 лет Октября, д. 5а
Дата: 2026.05.20 13:54:35 +03'00'
Версия Adobe Acrobat Reader: 2026.001.21529

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
в ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

Сергиев Посад
2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о разработке рабочих программ (далее — Положение) определяет структуру, содержание и порядок разработки рабочих программ учебных дисциплин (модулей), учебной и производственной практик в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

— Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 г. № 762 (с изменениями и дополнениями от 20.12.2022 г. №1152 Минпросвещения России) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.02.2025 г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 (ред. от 19.03.2024 г.) «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 № 74228);

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 (ред. от 18.11.2020 г.), Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

— Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

— Уставом и иными локальными нормативными актами ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж».

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины/модуля/практики (далее — рабочая программа) — документ, являющийся частью образовательной программы среднего профессионального образования по профессии/специальности (далее — ОП СПО) и предназначенный для реализации требований ФГОС СПО и(или) Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее — ФГОС СОО).

1.4. Рабочая программа дисциплины/модуля/практики, определяет содержание и объем дисциплины/модуля/учебной практики/производственной практики, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплины/модуля/практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.

1.5. Рабочая программа разрабатывается для каждой дисциплины/модуля/практики учебного плана всех реализуемых в колледже ОП СПО.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Титульный лист, содержащий:

— полное наименование учредителя и образовательной организации;

— наименование дисциплины/модуля/практики;

— код и наименование профессии/специальности; направленность образовательной программы (при наличии)

— форма(ы) обучения (очная, заочная, очно-заочная);

— год разработки программы и наименование субъекта, в котором находится образовательная организация;

— на титульном листе также ставится гриф утверждения программы (с указанием где, когда и кем утверждена рабочая учебная программа).

2.2. На обороте титульного листа содержится информация о рассмотрении и согласовании рабочей программы.

2.3. Содержание – перечень разделов рабочей программы с указанием страниц.

2.4. Общая характеристика рабочей программы дисциплины/модуля/ практики содержит информацию об области применения программы, месте дисциплины в структуре ОП СПО, целях и задачах дисциплины/модуля/практики, требованиях к результатам освоения дисциплины/модуля/практики, количестве часов на освоение дисциплины/модуля/практики.

2.5. Структура и содержание дисциплины/модуля/практики:

— объем дисциплины/модуля/практики в часах и виды учебной работы;

— тематический план и содержание дисциплины/модуля/практики, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированных результатов, а также виды работы, в том числе:

а) для дисциплины: урок/лекция, практические занятия, лабораторные занятия, другие виды аудиторных занятий (консультация, семинар, при их наличии), курсовой проект (работа) (если предусмотрена), виды самостоятельной работы.

б) для модуля: урок/лекция, практические занятия, лабораторные занятия, другие виды аудиторных занятий (консультация, семинар, при их наличии), курсовой проект (работа) (если предусмотрена), виды самостоятельной работы, перечень видов работ по учебной практике и производственной практике (если предусмотрены).

в) для учебной/производственной практики: виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Условия реализации дисциплины/модуля/практики:

– требования к материально-техническому обеспечению;

– информационное обеспечение дисциплины/модуля/практики, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

2.7. Контроль и оценка результатов, включая показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

3. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа дисциплины/модуля/практики (далее – рабочая программа) разрабатывается педагогическим работником и (или) коллективом педагогических работников структурного подразделения образовательной организации, обеспечивающего реализацию дисциплины/модуля/практики.

3.2. Ответственным за разработку рабочих программ является председатель цикловой комиссии колледжа, обеспечивающей реализацию дисциплины/модуля/учебной практики/производственной практики.

3.3. Рабочая программа разрабатываются в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности и ФГОС среднего общего образования.

3.4. Основанием для разработки конкретной рабочей программы является включение дисциплины/модуля/практики в учебный план. Количество часов на освоение рабочей программы по каждой дисциплине/модулю/практике должно соответствовать учебному плану.

3.4. Этапы разработки рабочей программы дисциплины/модуля/ практики:

— ознакомление с актуальными требованиями ФГОС СПО для профессии/специальности, а также профессиональными стандартами (при наличии) и ФГОС СОО;

— анализ учебного плана для определения объема учебной нагрузки, выделенной на дисциплину/модуль/практику, и места в структуре ОП СПО;

— формулирование целей дисциплины/модуля/практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также с учетом примерной рабочей программы (при ее наличии);

— определение задач, направленных на развитие у обучающихся знаний, умений и компетенций, установленных ФГОС;

— формулировка ожидаемых результатов обучения;

— подбор основной учебной литературы, которая определяет содержание разделов и тем рабочей программы;

— определение структуры содержания дисциплины/модуля/практики: перечень разделов, тем и их основное содержание с перечнем видов работ, выполняемых в ходе практических занятий, практики;

— определение видов самостоятельной работы и текущего контроля, указание их в рабочей программе;

— определение объема часов на каждый раздел, тему, включая виды работ;

— распределение всех запланированных результатов по разделам рабочей программы;

— определение перечня оборудования, специализированного программного обеспечения, учебных материалов и оснащения кабинетов, необходимых для выполнения видов работ;

— подбор учебного материала, рекомендованной литературы и дополнительных источников, необходимых для освоения содержания дисциплины/модуля/практики.

4. АКТУАЛИЗАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочие программы ежегодно актуализируются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Последовательность действий при актуализации рабочей программы соответствует процедуре ее утверждения, указанной в разделе 2 настоящего Положения.

4.2. Утвержденная рабочая программа дисциплины/модуля/практики в электронном виде хранится у председателя соответствующей цикловой комиссии и в методическом отделе.